**REGISTRADO BAJO N° CDCIC-191/19**

**BAHIA BLANCA,**

**VISTO:**

Que la asignatura “Bases de Datos”se dicta en el segundo cuatrimestre dentro del Plan de las carreras Licenciatura en Ciencias de la Computación e Ingeniería en Sistemas de Información; y

**CONSIDERANDO:**

Que el número de auxiliares de docencia resulta insuficiente para atender las necesidades de los alumnos durante las clases prácticas;

Que se procedió a efectuar un llamado a inscripción a fin de cubrir el mencionado cargo durante el presente cuatrimestre;

Que la Comisión Ad Hoc designada para evaluar los antecedentes de los inscriptos recomienda la designación de la Srta. Antonella Antonini para desempeñarse con ayudante de docencia de la asignatura Bases de Datos;

Que por resolución CDCIC-167/19 \*Expte. 3021/18 se procedió a efectuar el bloqueo de un cargo de Ayudante de Docencia “A” con dedicación simple, vacante por renuncia de la Ing. Natalia Martínez (Leg. 11031\*Cargo de Planta 27028819)

Que el Consejo Departamental aprobó por unanimidad, en su reunión ordinaria de fecha 18 de julio de 2019 dicha contratación;

**POR ELLO**,

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Contratar a la **Señorita Antonella Soledad ANTONINI (DNI: 37.551.870),** para cumplir funciones de Ayudante, en el Área: III, Disciplina: Desarrollo de Sistemas, Asignatura: **“Bases de Datos” (Cód. 7552),** en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, desde la efectiva posesión del cargo y hasta el 30 de noviembre de 2019.-

**ARTICULO 2°:** Por la prestación de sus servicios el docente percibirá una remuneración equivalente a un cargo de Ayudante de Docencia “A” con dedicación simple.-

**///CDCIC – 191/19**

**ARTICULO 3°:** La financiación de la contratación mencionada será erogada utilizando los fondos emergentes del bloqueo de un cargo de Ayudante de Docencia “A” con dedicación simple (Cargo de Planta 27028819), efectuado por resolución CDCIC-167/19 \*Expte. 3021/18.-

**ARTICULO 4°:**  Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y a los fines que corresponda; gírese Dirección General de Economía y Finanzas (Dirección de Programación Presupuestaria); cumplido, archívese.---------------------------------